**Załącznik nr.1 do ogłoszenia o naborze nr 1/2017**

Lista dokumentów niezbędnych do weryfikacji spełnienia warunków udzielenia wsparcia:

1. Wniosek o przyznanie pomocy na operacje w zakresie podejmowania działalności gospodarczej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 wraz z załącznikami zgodnie z wyszczególnieniem w części IV. Informacja o załącznikach.

W szczególności:

* Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy
* Zaświadczenie wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku przez:
	+ Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS) o niefigurowaniu w ewidencji osób ubezpieczonych albo
	+ Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) potwierdzające fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu
* Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów albo Wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów
* Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości
* Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie
* Biznesplan

**Załącznik nr. 2 do ogłoszenia o naborze nr 1/2017**

Lista dokumentów niezbędnych do weryfikacji spełnienia kryteriów wyboru operacji:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium:** | **Uzasadnienie\*:** |
| **Wnioskodawca konsultował projekt w biurze LGD przed złożeniem wniosku****(potwierdzenie - karta****konsultacyjna)** | Wnioskodawca konsultował projekt w biurze LGD przed złożeniem wnioskuPotwierdzenie - karta konsultacyjna znajdująca się w biurze LGD, nie ma potrzeby załączania dodatkowej dokumentacji |
| **Innowacyjność projektu uzasadnienie****wnioskodawcy** | Uzasadnienie wnioskodawcy, nie ma potrzeby załączania dodatkowej dokumentacji poza informacjami zawartymi we wniosku |
| **Realizacja operacji przewiduje****zastosowanie rozwiązań sprzyjających****ochronie środowiska lub klimatu (np. zakup urządzeń wykorzystujących****odnawialne źródła energii,****zastosowanie technologii****zmniejszającej emisje spalin)** | Zaświadczenia, certyfikaty lub inne oficjalne dokumenty wydane przez podmioty upoważnione, potwierdzające wykorzystanie w ramach projektu metod i/lub narzędzi z zakresu ochrony środowiska, przeciwdziałania zmianom klimatu. |
| **Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu** | Uzasadnienie wnioskodawcy, nie ma potrzeby załączania dodatkowej dokumentacji poza informacjami zawartymi we wniosku |
| **Operacja lub działanie operacji skierowane jest na grupy defaworyzowane. Kryterium preferuje wnioskodawców, którzy****należą do grup defaworyzowanych****lub zatrudnią osoby z grup****defaworyzowanych****( osoby 50+, kobiety)** | Oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające przynależność jego lub osoby zatrudnianej do grupy defaworyzowanej. |

*Zwracamy Państwa uwagę na kilka ważnych kwestii związanych z ubieganiem się o pomoc:*

*• Wnioski o przyznanie pomocy mogą być składane osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną – w przypadku reprezentowania Wnioskodawcy prosimy mieć ze sobą upoważnienie do złożenia wniosku.*

*• Przyjmując wniosek pracownik biura LGD ma obowiązek policzyć wszystkie załączone do wniosku załączniki. Prosimy o uporządkowanie składanych dokumentów, co pozwoli na sprawne ich policzenie, a co za tym idzie skrócenie czasu przyjmowania wniosków.*

*• Rada ocenia Państwa projekt na podstawie złożonych dokumentów wypełniając karty ocen. Dlatego prosimy zapoznać się z kartami ocen, które stanowią załączniki do procedury oceny wniosków. Rada nie ma możliwości poproszenia Państwa o uzupełnienie czy przedstawienie dodatkowych dokumentów podczas oceny. Brak dokumentów potrzebnych do weryfikacji może więc spowodować odrzucenie wniosku.*

*• Wykaz wymaganych załączników składanych wraz z wnioskiem zawiera wzór formularza wniosku.*

*• Wnioski wybrane przez LGD są przekazane do Urzędu Marszałkowskiego. Urząd Marszałkowski  może jednokrotnie poprosić Państwa o uzupełnienie braków w ciągu 7 dni, tj. poprawienie oczywistych omyłek bądź wyjaśnienie wątpliwości. Dlatego tak ważne jest jak najlepsze przygotowanie wniosku i wszystkich załączników.*