REGULAMIN DORADZTWA

§ 1

WSTĘP

1. Regulamin określa cele, zakres oraz zasady świadczenia **nieodpłatnego** doradztwa udzielanego wszystkim potencjalnym beneficjentom, w zakresie wdrażania strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent Wdrażanie LSR objętej Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027.
2. Zakazuje się, świadczenia przez pracowników LGD, członków organu decyzyjnego LGD oraz członków Zarządu LGD odpłatnego doradztwa na rzecz podmiotów ubiegających się, o wsparcie realizacji operacji lub o powierzenie grantu w ramach LSR LGD ,,GNIAZDO". Pracownicy LGD, Członkowie organu decyzyjnego oraz Zarząd LGD potwierdzają fakt nieświadczenia odpłatnego doradztwa, składając Oświadczenie dotyczące bezpłatnego doradztwa (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
3. Doradztwo świadczone **jest tylko** przez pracowników Biura Stowarzyszenia - Lokalna Grupa Działania „GNIAZDO", zwanego dalej LGD, zgodnie z Umową o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność nr 00015.UM05.6572.10014.2023 zawartą w dn. 7 marca 2023 r, oraz Regulaminem Biura Stowarzyszenia - Lokalna Grupa Działania „GNIAZDO"

§ 2

CEL ŚWIADCZONEGO DORADZTWA

1. Doradztwo obejmuje udzielenie rzetelnej i wyczerpującej informacji zainteresowanej osobie, z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem najlepszej znajomości tematu.
2. Celem świadczonego doradztwa jest poinformowanie potencjalnych wnioskodawców o:
   a) wdrażaniu Lokalnej Strategii Rozwoju (dalej LSR),
   b) zasadach przyznawania pomocy,
   c) kryteriach wyboru operacji,
   d) zasadach przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy, realizacji i rozliczania operacji.
3. Pracownicy Biura LGD nie wypełniają dokumentacji aplikacyjnej za wnioskodawcę.
4. Pracownicy Biura LGD nie świadczą doradztwa specjalistycznego z zakresu np. prawa budowlanego, prawa pracy, prawa podatkowego, księgowości, itp.

§ 3

ZAKRES I ZASADY UDZIELENIA DORADZTWA

1. Doradztwo prowadzone jest w formie:
   a) bezpośredniej,
   b) pośredniej.
2. Doradztwo bezpośrednie prowadzone jest w siedzibie LGD: ul. Plac Św. Floriana 1, 96-100 Skierniewice, w godzinach pracy biura.
3. W przypadku wprowadzenia na jakimkolwiek fragmencie obszaru działania LGD stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zm.) – Prezes LGD wykonując czynności z zakresu prawa pracy – jest upoważniony do częściowego ograniczenia albo całkowitego wyłączenia doradztwa w formie bezpośredniej.

4. Doradztwo pośrednie prowadzone jest pod numerami telefonów i adresami e-mail wskazanymi na stronie: www.lgdgniazdo.pl
5. Zakres doradztwa obejmuje udzielenie informacji w zakresie:
   a) możliwości pozyskania środków finansowych z Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 w ramach działań określonych w LSR,
   b) kryteriów oceny wniosków przez Radę,
   c) wskazania dokumentów programowych i aktów prawnych szczegółowo regulujących prawa i obowiązki wnioskodawcy i beneficjenta środków unijnych w ramach Leader dostępnych w LSR,
   d) wskazania prawidłowych wzorów wniosków,
   e) interpretacji zapisów zawartych w instrukcjach do wniosków,
   f) wsparcia na etapie składania wniosku w systemie teleinformatyczny ARiMR – sprawdzenie kompletności dokumentów i zgodności z PS WPR 2023-2027 oraz z LSR,
   g) szczegółowych zasad dotyczących wypełniania wniosków odnośnie oceny wstępnej, oceny zgodności z LSR, oceny zgodności z PS WPR 2023-2027 lub otrzymania punktów w ramach lokalnych kryteriów oceny,
   h) wsparcia przy realizacji i rozliczaniu projektu.
5. Aby skorzystać z bezpośredniego doradztwa w biurze należy umówić się telefonicznie, dzwoniąc pod numer 501 575 180 w dniach pracy biura lub zapisać się mailowo pod adresem: lgd@lgdgniazdo.pl
6. Doradztwo punktowane w ramach lokalnych kryteriów wyboru operacji lub lokalnych kryteriów wyboru grantobiorców rozumiane jest, jako osobiste korzystanie z doradztwa w biurze LGD (doradztwo bezpośrednie) w zakresie sprawdzenia przygotowanego wniosku o przyznanie pomocy oraz biznesplanu (jeśli dotyczy) przez potencjalnego beneficjenta, ewentualnie pełnomocnika, reprezentanta osoby prawnej, co musi być poświadczone podpisem na Rejestrze Doradztwa prowadzonej przez LGD.
7. Doradztwo pośrednie nie jest punktowane w ramach lokalnych kryteriów wyboru operacji lub lokalnych kryteriów wyboru grantobiorców.
8. Osoba korzystająca z doradztwa, niebędąca wnioskodawcą, ale działająca w jego imieniu, winna okazać odpowiednie upoważnienia (pełnomocnictwa notarialne, urzędowe, oświadczenia, upoważnienia wnioskodawcy itp.).
9. Doradztwo w biurze LGD dotyczące danego naboru wniosków jest możliwe z uwzględnieniem poniższych zasad:
   a) konsultacja jednego wniosku może trwać maksymalnie 60 minut. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie czasu trwania doradztwa, jeżeli nie będzie kolidowało to z wcześniej umówionymi przez pracowników biura spotkaniami,
   b) zaleca się, aby osoba korzystająca z doradztwa zapoznała się uprzednio z dokumentacją konkursową, w tym przede wszystkim: formularzem wniosku o przyznanie pomocy, instrukcją wypełnienia wniosku, formularzem biznesplanu wraz z informacją pomocniczą przy wypełniania biznesplanu, wzorem umowy przyznania pomocy oraz kryteriami wyboru operacji (dostęp: strona internetowa LGD),
   c) konsultacja wniosku planowanego do złożenia w danym naborze dotyczy w szczególności weryfikacji kwestii formalnych i zgodności z PS WPR 2023-2027 oraz wypełnienia obligatoryjnych rubryk związanych z uzasadnieniem zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru,
   d) konsultacja odnotowywana jest na karcie udzielonego doradztwa,
10. Osoby korzystające z doradztwa zobowiązane są do wypełnienia ankiety badającej jakość udzielanego doradztwa.

§ 4

Odpowiedzialność Pracowników Biura

1. Pracownicy Biura nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i nieprzyznanie pomocy.
2. Pracownicy Biura nie wypełniają dokumentacji aplikacyjnej za wnioskodawcę ani dokumentów rozliczeniowych.
3. Korzystanie z doradztwa nie zwalnia ze znajomości dokumentacji aplikacyjnej i przepisów prawa.
4. Informacje podawane przez Pracowników Biura nie mogą stanowić podstawy do formułowania jakichkolwiek roszczeń.
5. Efektywność/jakość doradztwa oceniana jest m.in. na podstawie ankiety oceniającej jakość udzielanego doradztwa.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Osoby korzystające z doradztwa przyjmują do wiadomości, że:
   a) Administratorem ich danych jest Stowarzyszenie - Lokalna Grupa Działania „GNIAZDO" z siedzibą: ul. Plac Św. Floriana 1, 96-100 Skierniewice.
   b) Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych Stowarzyszenia oraz założeń Lokalnej Strategii Rozwoju.
   c) Przysługuje im prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
   d) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji doradztwa, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie zadania.
   e) Dane udostępnione przez osoby korzystające z doradztwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, za wyjątkiem służb i organów administracji publicznej, upoważnionych z mocy prawa, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań.
   f) Dane udostępnione przez osoby korzystające z doradztwa nie będą zautomatyzowane ani nie będą podlegały profilowaniu.
   g) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
   h) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Osoby korzystające z doradztwa akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się do ich przestrzegania.
2. Zatwierdzanie Regulaminu oraz jego zmian dokonywane jest w drodze uchwały Zarządu.
3. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Oświadczenie dotyczące bezpłatnego doradztwa

Załącznik nr 2: karta udzielonego doradztwa.

Załącznik nr 3: Ankieta oceniająca jakość udzielonego doradztwa